

**государственное учреждение здравоохранения  
«Чердаклинская районная больница»**

**П Р И К А З**

**17.06.2026**

**№ 132**

**О создании рабочей группы по противодействию коррупции в  
деятельности ГУЗ «Чердаклинская РБ» в новом составе и о повышении  
эффективности работы, направленной на формирование в обществе  
негативного отношения к коррупционному поведению, в деятельности  
ГУЗ «Чердаклинская РБ».**

В соответствии со ст.13.3 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также Законом Ульяновской области от 20.07.2012 №89-30 «О противодействии коррупции в Ульяновской области», в связи с оптимизацией мер по противодействию коррупции, устранения причин и условий, её порождающих, а также в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции, устранения причин и условий, её порождающих,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать Рабочую группу по противодействию коррупции в деятельности ГУЗ «Чердаклинская РБ» и утвердить её новый состав согласно приложению №1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Положение о Рабочей группе по противодействию коррупции в деятельности ГУЗ «Чердаклинская РБ» в новой редакции (Приложению №2 к настоящему приказу).

3. Утвердить стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы в ГУЗ «Чердаклинская РБ» (Приложение №3 к настоящему приказу).

4. Утвердить порядок участия представителей организаций, занимающихся разработкой, производством и (или) реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий, организаций, обладающих правами на использование торгового наименования лекарственного препарата в собраниях медицинских работников (Приложение №4 к настоящему приказу).

5. Утвердить Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работника здравоохранения (Приложение №5 к настоящему приказу).

6. Утвердить и ввести Положение о сотрудничестве ГУЗ «Чердаклинская РБ» с правоохранительными органами (Приложение №6 к настоящему приказу).

7. Утвердить и ввести Положение о предотвращении, выявлении и урегулированию конфликтов интересов в новой редакции (Приложение №7 к настоящему приказу)

8. Утвердить и ввести Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок в ГУЗ «Чердаклинская РБ» (Приложение №8 к настоящему приказу) и создать комиссию по порядку урегулирования выявленного конфликта интересов в составе:

- председатель комиссии: начальник отдела правового обеспечения и государственных закупок ГУЗ «Чердаклинская РБ» Мохина Е.Е.;
- секретарь комиссии: экономист Костина Е.А.;
- заместитель председателя: председатель первичной профсоюзной организации ГУЗ «Чердаклинская РБ» Хасанова Л.Р.;
- члены комиссии:

1) Гиматдинов М.Н. - член Общественного совета по профилактике коррупции на территории муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области;

2) Климова Ю.В. – заместитель главного врача по организации медицинского обслуживания населения района;

3) Константинова Н.А. - начальник отдела кадров;

4) Исметов Р. Р. – начальник отдела АСУ ГУЗ «Чердаклинская РБ»;

5) Моткова И. А. – главная медицинская сестра ГУЗ «Чердаклинская РБ».

9. Материально ответственным лицам ГУЗ «Чердаклинская РБ» не допускать в работе составление неофициальной отчетности и использование недостоверных документов.

Заместителям главного врача, главному бухгалтеру и работникам о выявленных случаях составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов сообщать главному врачу служебной докладной.

10. Руководителям структурных подразделений ГУЗ «Чердаклинская РБ» ознакомить подчиненных работников с настоящим приказом и приложениями к нему.

11. Отменить приказ от 05.02.2025 № 173 «О создании рабочей группы по противодействию коррупции в деятельности ГУЗ «Чердаклинская РБ» в новом составе и о повышении эффективности работы, направленной на формирование в обществе негативного отношения к коррупционному поведению, в деятельности ГУЗ «Чердаклинская РБ».

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

**Главный врач**



**Е.Л.Рекина**

**СОСТАВ**  
**рабочей группы по противодействию коррупции в деятельности ГУЗ**  
**«Чердаклинская РБ»**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Председатель:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |   |                                                                                         |
| Мохина Елена Елизаровна                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | - | начальник отдела правового обеспечения и государственных закупок ГУЗ «Чердаклинская РБ» |
| Заместитель председателя:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |                                                                                         |
| Хасанова Луиза Рашатовна                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | - | председатель первичной профсоюзной организации ГУЗ «Чердаклинская РБ».                  |
| Секретарь:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |                                                                                         |
| Костина Елена Александровна                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | - | экономист                                                                               |
| Члены группы:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |   |                                                                                         |
| <p>1.Гиматдинов Марат Наэлович - член Общественного совета по профилактике коррупции на территории муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области.</p> <p>2.Климова Юлия Викторовна – Председатель Общественного совета ГУЗ «Чердаклинская РБ».</p> <p>3. Константинова Наталья Александровна – начальник отдела кадров.</p> <p>4. Исметов Рамиль Рашидович – начальник отдела АСУ ГУЗ «Чердаклинская РБ».</p> <p>5. Моткова Ирина Анатольевна – главная медицинская сестра ГУЗ «Чердаклинская РБ».</p> <p style="text-align: center;">-----</p> |   |                                                                                         |

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Рабочей группе по противодействию коррупции в деятельности**  
**государственного учреждения здравоохранения**  
**«Чердаклинская районная больница»**

**1. Общие положения**

1.1. Рабочая группа по противодействию коррупции в деятельности ГУЗ «Чердаклинская РБ» (далее – Рабочая группа, Группа) образована в целях:

- снижения уровня коррупции при предоставлении медицинских услуг населению;
- устранения в ГУЗ «Чердаклинская РБ» причин и условий, порождающих коррупцию;
- предупреждения коррупционных правонарушений в ГУЗ «Чердаклинская РБ»;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Министерстве здравоохранения Ульяновской области (далее Министерство);
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией в сфере деятельности ГУЗ «Чердаклинская РБ».

1.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации в области противодействия коррупции, настоящим Положением о Рабочей группе по противодействию коррупции в деятельности государственного учреждения здравоохранения «Чердаклинская районная больница» (далее – Положение), а также иными нормативными правовыми актами в области противодействия коррупции.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, который образован для реализации целей, указанных в пункте 1.1. Положения, и действует на постоянной основе.

**2. Полномочия Рабочей группы**

2.1. Рабочая группа в пределах своих полномочий:

- координирует реализацию указанной Программы по противодействию коррупции в сфере деятельности ГУЗ «Чердаклинская РБ», а также антикоррупционной политики и плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности ГУЗ «Чердаклинская РБ»;
- разрабатывает и организует реализацию системы мер, направленных на ликвидацию (сокращение) условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех её проявлениях;
- организует работу по разъяснению работникам ГУЗ «Чердаклинская РБ» основных положений международного и федерального законодательства по противодействию коррупции, требований к служебному поведению, механизмов возникновения конфликтов интересов;
- рассматривает предложения о мерах по противодействию коррупции;

- изучает, анализирует и обобщает поступающие в Рабочую группу документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции;
- изучает отечественный и зарубежный опыт в области противодействия коррупции, готовит предложения по его использованию в деятельности ГУЗ «Чердаклинская РБ»;
- организует и проводит совещания, семинары и иные мероприятия для достижения указанных в пункте 1.1 Положения целей.

### 3. Порядок работы Рабочей группы

3.1. Рабочая группа состоит из председателя Рабочей группы, заместителя председателя Рабочей группы, секретаря Рабочей группы и членов Рабочей группы.

3.2. Работой Группы руководит председатель.

3.3. Председатель Группы:

организует работу Рабочей группы;

определяет место и время проведения заседания Рабочей группы, а также утверждает повестку дня;

председательствует на заседаниях Рабочей группы;

в случае необходимости вносит в повестку дня заседаний Рабочей группы дополнительные вопросы;

распределяет обязанности между другими членами Рабочей группы, даёт поручения членам Рабочей группы;

подписывает от имени Рабочей группы все документы, связанные с выполнением возложенных на Рабочую группу задач;

несёт персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Рабочую группу;

представляет Рабочую группу в отношениях с органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями.

3.4. По поручению председателя Рабочей группы или в его отсутствие, а также по иным причинам, когда председатель Рабочей группы не может осуществлять свои полномочия, полномочия председателя Рабочей группы исполняет заместитель председателя Рабочей группы.

3.5. Секретарь Рабочей группы осуществляет:

подготовку повестки дня заседания Рабочей группы, решений Рабочей группы, информации о рассматриваемых вопросах и иных материалов к заседаниям Рабочей группы;

необходимую переписку в процессе подготовки заседаний Рабочей группы;

проведение анализа выполнения решений Рабочей группы.

3.6. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

3.7. Члены Рабочей группы осуществляют свои полномочия непосредственно, то есть без права их передачи иным лицам, в том числе и на время своего отсутствия.

3.8. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нём присутствует более половины от общего числа членов Рабочей группы.

3.9. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы.

3.10. Члены Рабочей группы при принятии решений обладают равными правами.

3.11. При равенстве числа голосов голос председателя Комиссии является решающим.

3.12. Решения Рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель Рабочей группы или заместитель председателя Рабочей группы, а также секретарь, принявшие участие в заседании.

3.13. Член Рабочей группы, не согласный с решением Рабочей группы, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Рабочей группы.

3.14. Члены Рабочей группы добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей группой.

3.16. Информация, полученная Рабочей группой в ходе рассмотрения вопросов, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством.

-----

**Стандарты и процедуры,  
направленные на обеспечение добросовестной работы в государственном  
учреждении здравоохранения «Чердаклинская районная больница»**

**1. Общие положения**

1.1. Нормы стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы и поведения работников (далее – стандарты), воплощают в себе основные ценности и устанавливают обязательные для всех работников ГУЗ «Чердаклинская РБ» этические требования, являясь практическим руководством к действию.

1.2. Стандарты призваны установить ключевые принципы, которыми должны руководствоваться работники ГУЗ «Чердаклинская РБ».

1.3. Стандарты устанавливаются на основании Конституции РФ, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Ульяновской области от 20.07.2012 №89-30 «О противодействии коррупции в Ульяновской области», и принятых в соответствии с ними иных законодательных и локальных актов, норм международного права, а также общечеловеческих моральных норм и традиций.

**2. Ценности**

2.1. При осуществлении своей деятельности работник руководствуется следующими принципами: добросовестность, прозрачность, развитие.

2.2. Добросовестность означает непреклонное следование требованиям закона и надлежащее выполнение обязательств, принимаемых обществом. Главная цель – общекультурные, общечеловеческие, общегосударственные требования к деятельности работника.

2.3. Прозрачность означает обеспечение доступности информации о деятельности медицинского учреждения. Вся деятельность учреждения осуществляется в соответствии со строго документированными процедурами, строится на надлежащем выполнении требований закона и внутренних локальных актов.

**3. Противодействие коррупции**

3.1. Приоритетом в деятельности ГУЗ «Чердаклинская РБ» является строгое соблюдение законов и других нормативных актов, которые служат основой для осуществления всех рабочих процессов в коллективе, центральным ориентиром при планировании деятельности и формировании стратегии его развития.

3.2. Для работников ГУЗ «Чердаклинская РБ» недопустимо нарушение закона. Этот ведущий принцип действует на всех уровнях деятельности, начиная с руководителя и заканчивая всеми работниками. Каждый работник, совершивший правонарушение, несет ответственность в дисциплинарном, административном, гражданско-правовом и уголовном порядке.

3.3. Важнейшей мерой по поддержанию безупречной репутации ГУЗ «Чердаклинская РБ» является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение этических правил и норм, что является системой определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающей реализацию уставных видов деятельности учреждения. Они не регламентируют частную жизнь работника, не ограничивают его права и свободы, а лишь определяют нравственную сторону его деятельности, устанавливают четкие этические нормы служебного поведения.

3.4. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений

уполномочен следить за соблюдением всех требований, применимых к взаимодействиям с коллективом работников и пациентами.

3.5. Добросовестное исполнение служебных обязанностей и постоянное улучшение качества предоставления медицинских услуг являются главными приоритетами в отношениях медицинских работников и пациентами.

3.6. Деятельность учреждения прежде всего направлена на оказание квалифицированной медицинской помощи взрослому и детскому населению.

3.7. В отношениях с пациентами и их законными представителями недопустимо использование любых способов прямого или косвенного воздействия с целью получения незаконной выгоды.

3.8. В ГУЗ «Чердаклинская РБ» недопустимы любые формы коррупции, работники в своей деятельности обязаны строго выполнять требования законодательства и правовых актов о противодействии коррупции.

3.9. В случае принуждения работника к предоставлению незаконных выгод, он обязан незамедлительно уведомить об этом руководителя ГУЗ «Чердаклинская РБ» или председателя Комиссии по противодействию коррупции в ГУЗ «Чердаклинская РБ» для своевременного применения необходимых мер по предотвращению незаконных действий и привлечению нарушителей к ответственности.

3.10. В ГУЗ «Чердаклинская РБ» недопустимо осуществление мошеннической деятельности, т.е. любого действия или бездействия, включая предоставление заведомо ложных сведений, которое заведомо или в связи с грубой неосторожностью вводит в заблуждение или пытается ввести в заблуждение какую-либо сторону с целью получения финансовой выгоды или уклонения от исполнения обязательства.

3.11. В ГУЗ «Чердаклинская РБ» недопустимо осуществление деятельности с использованием методов принуждения, т.е. нанесения ущерба или вреда, или угрозы нанесения ущерба или вреда прямо или косвенно любой стороне, или имуществу стороны с целью оказания неправомерного влияния на действия такой стороны. Деятельность с использованием методов принуждения – это потенциальные или фактические противоправные действия, такие как телесное повреждение или похищение, нанесение вреда имуществу или законным интересам с целью получения неправомерного преимущества или уклонения от исполнения обязательства.

3.12. В ГУЗ «Чердаклинская РБ» недопустимо осуществление деятельности на основе сговора, т.е. действия на основе соглашения между двумя или более сторонами с целью достижения незаконной цели, включая оказание ненадлежащего влияния на действия другой стороны.

3.13. В ГУЗ «Чердаклинская РБ» недопустимо осуществление обструкционной деятельности, не допускается намеренное уничтожение документации, фальсификация, изменение или сокрытие доказательств для расследования или совершение ложных заявлений с целью создать существенные препятствия для расследования, проводимого Комиссией по урегулированию конфликтов интересов. Также не допускается деятельность с использованием методов принуждения на основе сговора и/или угрозы, преследование или запугивание любой из сторон с целью не позволить ей сообщить об известных ей фактах, имеющих отношение к тому или иному факту коррупционных действий, совершаемые с целью создания существенных препятствий для расследования.

3.14. В целях обеспечения интересов медицинского учреждения необходимо с особой тщательностью производить отбор поставщиков товаров, работ и услуг. Процедуры такого отбора строго документированы и осуществляются ответственными должностными лицами на основании принципов разумности,

добросовестности, ответственности и надлежащей заботливости. Принципиальный подход, используемый во взаимодействии с поставщиками – размещение заказов и т.д. осуществляется в полном соответствии с требованиями законодательства.

#### **4. Обращение с подарками.**

4.1. По отношению к подаркам в ГУЗ «Чердаклинская РБ» сформированы следующие принципы: законность, ответственность и уместность.

4.2. Предоставление или получение подарка (выгоды) допустимо, только если это не влечет для получателя возникновения каких-либо обязанностей и не является условием выполнения получателем каких-либо действий. Предоставление или получение подарка (привилегии) не должно вынуждать работников тем или иным образом скрывать это от руководителей и других работников.

4.3. Подарками считается любое безвозмездное предоставление какой-либо вещи в связи с осуществлением учреждением своей деятельности.

4.4. Работникам строго запрещается принимать подарки (выгоды), если это может незаконно прямо или косвенно повлиять на осуществление работниками своей деятельности или повлечь для них возникновение дополнительных обязательств.

4.5. В случае возникновения любых сомнений относительно допустимости принятия того или иного подарка, работник обязан сообщить об этом своему руководителю и следовать его указаниям.

#### **5. Недопущение конфликта интересов.**

5.1. Развитие потенциала работников является ключевой задачей руководства ГУЗ «Чердаклинская РБ». В свою очередь ключевой задачей работников является сознательное следование интересам общества. В учреждении нежелательны конфликты интересов – положения, в котором личные интересы работника противоречили бы интересам общества.

5.2. Во избежание конфликта интересов работники ГУЗ «Чердаклинская РБ» должны выполнять следующие требования:

5.2.1. Работник обязан уведомить руководителя о выполнении им работы по совместительству или осуществлении иной оплачиваемой деятельности; выполнение работы (осуществление деятельности) может быть запрещено, в случае, если такая дополнительная занятость не позволяет работнику надлежащим образом исполнять свои обязанности в медицинском учреждении.

5.2.2. Работник вправе использовать имущество учреждения (в том числе оборудование) исключительно в целях, связанных с выполнением своей трудовой функции.

#### **6. Конфиденциальность.**

6.1. Работникам запрещается сообщать третьим лицам сведения, полученные ими при осуществлении своей трудовой деятельности, в том числе сведения, составляющие врачебную тайну, за исключением случаев, когда такие сведения публично раскрыты самим учреждением.

6.2. Передача информации внутри учреждения осуществляется в соответствии с процедурами, установленными внутренними документами.

---

**Порядок**  
**участия в государственном учреждении здравоохранения**  
**«Чердаклинская районная больница» представителей организаций,**  
**занимающихся разработкой, производством и (или) реализацией**  
**лекарственных препаратов, медицинских изделий, организаций, обладающих**  
**правами на использование торгового наименования лекарственного**  
**препарата, организаций оптовой торговли лекарственными средствами,**  
**аптечных организаций (их представителей, иных физических и юридических**  
**лиц, осуществляющих свою деятельность от имени этих организаций) в**  
**собраниях медицинских работников и в иных мероприятиях, направленных на**  
**повышение их профессионального уровня или на предоставление**  
**информации, связанной с осуществлением мониторинга безопасности**  
**лекарственных препаратов и мониторинга безопасности медицинских**  
**изделий.**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок участия компаний, представителей организаций, занимающихся разработкой, производством и/или реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий, организаций, обладающих правами на использование торгового наименования лекарственного препарата, организаций оптовой торговли лекарственными средствами, аптечных организаций (их представителей, иных физических и юридических лиц, осуществляющих свою деятельность от имени этих организаций) (далее соответственно – Компания, Представитель компании) в собраниях медицинских работников ГУЗ «Чердаклинская РБ» и в иных мероприятиях, направленных на повышение их профессионального уровня или на предоставление информации, связанной с осуществлением мониторинга безопасности лекарственных препаратов и мониторинга безопасности медицинских изделий в соответствии с ч.1. ст.74 Федерального закона Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», а также устанавливает ограничения, налагаемые на медицинских работников и фармацевтических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на все структурные подразделения ГУЗ «Чердаклинская РБ».

1.3. Требования настоящего Порядка обязательны для всех медицинских работников ГУЗ «Чердаклинская РБ», а также компаний и представителей компаний, направленных для осуществления своей представительской деятельности в ГУЗ «Чердаклинская РБ».

**2. Порядок взаимодействия с представителями компаний.**

2.1. Компании, представители компаний осуществляют взаимодействие с медицинскими работниками ГУЗ «Чердаклинская РБ» в целях:

2.1.1. Повышения профессионального уровня медицинских работников путем участия в собраниях медицинских работников (в том числе на круглых столах, врачебных, сестринских, врачебно-сестринских конференциях, клинических разборах и др.);

2.1.2. Предоставления информации, связанной с безопасностью лекарственных средств и изделий медицинского назначения, предусмотренной ч. 3 ст. 64 Федерального закона от 12 апреля 2010 года № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» и ч. 3 ст. 96 Федерального закона Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

2.2. Для осуществления целей, указанных в п.п. 2.1. настоящего Порядка, компании, представители компаний вносят свои предложения главному врачу ГУЗ «Чердаклинская РБ» путем:

2.2.1. Письменного обращения в адрес ГУЗ «Чердаклинская РБ» с указанием тематики, планируемой для ознакомления медицинскими работниками, предложениями по дате, времени и месту организации собрания медицинских работников, контактными координатами компаний, представителя компании;

2.2.2. Предоставления приглашения для участия и программы мероприятий по повышению профессионального уровня медицинских работников (конференции, круглом столе, семинаре и др.);

2.2.3. Устного обращения к главному врачу ГУЗ «Чердаклинская РБ» в часы приема или по предварительному согласованию времени приема в ходе которого представителем компании озвучиваются предложения по тематике, планируемой для ознакомления медицинским работникам, дате, времени и месту организации собрания медицинских работников.

2.3. При поступлении в ГУЗ «Чердаклинская РБ» письменного обращения компании, представителя компании, приглашения с прилагаемой программой мероприятий (далее - обращение), которое регистрируется секретарем руководителя в порядке делопроизводства как входящий документ, обращение направляется для рассмотрения главному врачу, который по результатам рассмотрения визирует поручение конкретному медицинскому работнику для исполнения и письменного ответа компании и представителю компании.

2.4. Рассмотрение устного обращения представителя компании происходит после поступления письменного обращения в адрес ГУЗ «Чердаклинская РБ» и по процедуре, указанной в п. п. 2.3. настоящего порядка.

2.5. Медицинские работники ГУЗ «Чердаклинская РБ» осуществляют взаимодействие с компаниями, представителями компаний только по поручению главного врача в свободное от посетителей время и в часы, регламентированные главным врачом по результатам рассмотрения обращений компаний, представителей компаний.

2.6. В случае обращения компаний, представителей компаний напрямую к медицинскому работнику ГУЗ «Чердаклинская РБ» без поручения главного врача, медицинский работник обязан направить компанию, представителей компании в приемную главного врача для ознакомления с настоящим Порядком, или обратиться к доступному информационному сервису на официальный сайт ГУЗ «Чердаклинская РБ».

2.7. Компаниям, представителям компаний при информировании медицинских работников разрешено привлекать сторонних лекторов из числа научно-преподавательского состава государственных медицинских ВУЗов и/или высококвалифицированных практикующих врачей, а так же использовать для наглядной информации мультимедийные средства.

2.8. В текстах докладов, презентациях, представляемых вниманию медицинским работникам, не должно содержаться информации о рекламе и активном продвижении торговых наименований лекарственных препаратов, изделий

медицинского назначения определенной торговой марки, не имеющих клинической доказательной базы, регламентированных международными правилами.

### **3. Медицинским работникам ГУЗ «Чердаклинская РБ» запрещается:**

- 3.1. Осуществлять прием компаний, представителей компаний без согласования с главным врачом ГУЗ «Чердаклинская РБ».
- 3.2. Принимать от компаний, представителей компаний подарки, денежные средства, в том числе на оплату развлечений, отдыха, проезда к месту отдыха, а также принимать участие в развлекательных мероприятиях, проводимых за счет средств компаний, представителей компаний.
- 3.3. Заключать с компанией, представителями компаний соглашения о назначении или рекомендации пациентам лекарственных препаратов, медицинских изделий.
- 3.4. Получать от компаний, представителей компаний образцы лекарственных препаратов, медицинских изделий определенных торговых марок для вручения пациентам.
- 3.5. Предоставлять при назначении курса лечения пациенту недостоверную, неполную или искаженную информацию об используемых лекарственных препаратах, о медицинских изделиях, в том числе скрывать сведения о наличии в обращении аналогичных лекарственных препаратов, медицинских изделий.
- 3.6. Выписывать лекарственные препараты, медицинские изделия на бланках, содержащих информацию рекламного характера, а также на рецептурных бланках, на которых заранее напечатано наименование лекарственного препарата, медицинского изделия определенных торговых марок.
- 3.7. Хранить на рабочем месте или в служебном кабинете какие-либо предметы, содержащие информацию рекламного характера о лекарственных препаратах и медицинских изделиях, медицинских диагностических центрах, а также фармацевтических фирмах и компаниях, занимающихся производством медицинских изделий.

### **4. Заключительные положения.**

- 4.1. Компании, представители компаний могут ознакомиться с настоящим Порядком:
    - 4.1.1. Получить копию настоящего Порядка по устному обращению, которое регистрируется секретарем, выдается компании, представителю компании как исходящая корреспонденция, с регистрацией в соответствующем журнале за подписью Представители компании о получении копии;
    - 4.1.2. На доступном информационном сервисе официального сайта ГУЗ «Чердаклинская РБ».
  - 4.2. За нарушение настоящего Порядка медицинские работники ГУЗ «Чердаклинская РБ», а также компании и представители компаний, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.
  - 4.3. В отношении медицинских работников ГУЗ «Чердаклинская РБ» за нарушение настоящего Порядка могут применяться также меры дисциплинарного воздействия в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
-

**КОДЕКС**  
**профессиональной этики и служебного поведения работников**  
**Государственное учреждение здравоохранения «Чердаклинская**  
**районная больница»**

Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работника здравоохранения в Государственном учреждении здравоохранения «Чердаклинская РБ» (далее — Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции», Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства. Кодекс является документом, определяющим совокупность этических норм и принципов поведения работника при осуществлении профессиональной медицинской деятельности в Государственном учреждении здравоохранения «Чердаклинская районная больница» (далее — Учреждение).

Настоящий кодекс определяет отношения между работником, обществом и пациентом, и направлен на обеспечение прав, достоинства, здоровья личности и общества в целом, а также определяет высокую моральную ответственность работника перед обществом за свою деятельность.

**I. Общие положения**

Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должен руководствоваться работник в Государственном учреждении здравоохранения «Чердаклинская районная больница» (далее - Работник).

Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

Знание и соблюдение работником положений Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

**II. Основные понятия, цели, обязанности, принципы и правила**  
**профессиональной этики и служебного поведения работника**

**Статья 1. Понятие «работник» и «медицинский работник»**

Под медицинским работником в настоящем Кодексе понимаются физическое лицо, которое имеет медицинское или иное образование, работает в ГУЗ «Чердаклинская РБ» и в трудовые (должностные) обязанности которого входит осуществление медицинской деятельности.

Под работником в настоящем Кодексе понимается физическое лицо, работающее в ГУЗ «Чердаклинская РБ» на основе трудового договора (контракта).

**Статья 2. Цель профессиональной деятельности**

Главная цель профессиональной деятельности медицинского работника — сохранение жизни человека, профилактика заболеваний и восстановления здоровья,

а также уменьшение страданий при неизлечимых заболеваниях. Свои обязанности медицинский работник выполняет - руководствуясь клятвой Гиппократ, принципами гуманизма и милосердия, законодательством Российской Федерации.

Медицинский работник несет всю полноту ответственности за свои решения и действия, для чего он обязан систематически профессионально совершенствоваться.

В своей деятельности медицинский работник должен использовать последние достижения медицинской науки, известные ему и разрешенные к применению Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

Мотивы материальной, личной выгоды не должны оказывать влияния на принятие медицинским работником профессионального решения.

Медицинский работник не должен принимать поощрений от фирм изготовителей и распространителей лекарственных препаратов за назначение предлагаемых ими лекарств.

Медицинский работник должен при назначении лекарств строго руководствоваться медицинскими показаниями и исключительно интересами больного.

Медицинский работник должен оказывать медицинскую помощь любому в ней нуждающемуся независимо от возраста, пола, расы, национальности, вероисповедания, социального положения, политических взглядов, гражданства и других немедицинских факторов, включая материальное положение.

Медицинский работник должен добросовестно выполнять взятые на себя обязательства по отношению к учреждению, в котором он работает.

Медицинские работники, молодые специалисты, своим поведением и отношением к исполнению своих обязанностей должны быть примером, достойным подражания. Медицинский работник обязан доступными ему средствами (газеты, журналы, радио, телевидение, беседы и пр.) пропагандировать здоровый образ жизни, быть примером в соблюдении общественных и профессиональных этических норм.

Контроль за соблюдением медицинской этики осуществляют руководители подразделений Учреждения.

### **Статья 3. Принципы деятельности**

В своей деятельности медицинский работник руководствуется законодательством Российской Федерации, прежде всего Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», в части прав граждан на охрану здоровья и медицинскую помощь, клятвой Гиппократ, принципами гуманизма и милосердия.

Основными принципами охраны здоровья являются:

- соблюдение прав граждан в сфере охраны здоровья и обеспечение связанных с этими правами государственных гарантий;
- приоритет интересов пациента при оказании медицинской помощи;
- приоритет охраны здоровья детей;
- социальная защищенность граждан в случае утраты здоровья;
- ответственность органов государственной власти и органов местного самоуправления, должностных лиц организаций за обеспечение прав граждан в сфере охраны здоровья;
- доступность и качество медицинской помощи;
- недопустимость отказа в оказании медицинской помощи;
- приоритет профилактики в сфере охраны здоровья;

- соблюдение врачебной тайны.

Медицинский работник должен прилагать все усилия, в соответствии со своей квалификацией и компетентностью, делу охраны здоровья граждан, обеспечению качества оказываемой им помощи на самом высоком уровне.

Медицинский работник обязан оказать медицинскую помощь любому человеку вне зависимости от пола, возраста, расовой и национальной принадлежности, места проживания, его социального статуса, религиозных и политических убеждений, а также иных немедицинских факторов.

Медицинский работник должен постоянно совершенствовать свои профессиональные знания и умения, навыки и эрудицию.

Медицинский работник несет ответственность, в том числе и моральную, за обеспечение качественной и безопасной медицинской помощи в соответствии со своей квалификацией, должностными инструкциями и служебными обязанностями в пределах имеющихся ресурсов.

Моральная обязанность медицинского работника соблюдать чистоту рядов медицинского сообщества, беспристрастно анализировать как ошибки своих коллег, так и свои собственные.

Препятствовать практике бесчестных и некомпетентных коллег, а также различного рода непрофессионалов, наносящих ущерб здоровью пациентов.

Учитывая роль медицинского работника в обществе, он должен поддерживать и принимать посильное участие в общественных мероприятиях, особенно тех, где пропагандируется здоровый образ жизни.

Основные принципы служебного поведения работника являются основой поведения граждан в связи с нахождением его в трудовых отношениях с Учреждением.

#### **Статья 4. Работник, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, обязан:**

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Учреждения;
- соблюдать Конституцию российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Ульяновской области, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
- обеспечивать эффективную работу Учреждения;
- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности Учреждения;
- при исполнении служебных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению им должностных обязанностей;
- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на его деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Учреждения;
- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;
- воздержаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Учреждения, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;
- соблюдать установленные в Учреждении правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Учреждения, а также содействовать в получении достоверной информации в установленном порядке;
- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;
- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

### **Статья 5. Обязанности работника**

В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать дисциплину в сфере противодействия коррупции;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящихся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящихся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

**В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:**

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);
- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.
- Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала ему известна в связи с исполнением им должностных обязанностей.
- Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.
- Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:
- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;
- по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

**Ряд обязанностей работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции:**

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ГУЗ «Чердаклинская РБ» (далее - Учреждение);
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;
- незамедлительно информировать руководителя или лицо, ответственного за реализацию антикоррупционной политики о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать руководителя или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками или иными лицами;

- сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

Работнику **запрещается** получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

**Работник, в том числе обязан:**

- уведомлять руководителя, органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;
- уведомлять руководителя и своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, в письменной форме.

**Работник гарантировано не будет подвергнут дисциплинарной ответственности, если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку или оказать посредничество во взяточничестве.**

**Статья 6. Медицинский работник и пациент**

Медицинский работник отвечает за качество оказываемой пациентам медицинской помощи. В своей работе он обязан руководствоваться законами Российской Федерации, действующими нормативными документами (медицинскими стандартами), но в рамках этих предписаний, учитывая особенности заболевания, выбирать те методы профилактики, диагностики и лечения, которое сочтет наиболее эффективными в каждом конкретном случае, руководствуясь интересами больного. При необходимости медицинский работник обязан воспользоваться помощью своих коллег.

Медицинский работник не должен подвергать пациента неоправданному риску, а тем более использовать свои знания в негуманных целях. При выборе любого метода лечения медицинский работник, прежде всего, должен руководствоваться заповедью «Не навреди!». За исключением случаев неотложной помощи, когда он обязан предпринимать меры, не усугубляющие состояние больного, медицинский работник имеет право отказаться от лечения больного, если уверен, что между ним и пациентом нет необходимого взаимного доверия, если чувствует себя недостаточно компетентным или не располагает необходимыми для проведения лечения возможностями. В этих и подобных случаях медицинский работник должен принять все меры к информированию об этом непосредственно главного врача учреждения и порекомендовать больному компетентного специалиста.

Медицинский работник должен уважать право пациента на выбор лечащего врача, учреждения и участие в принятии решений о проведении лечебно-профилактических мер. Добровольное согласие пациента на лечение медицинский работник обычно получает при личном разговоре с больным. Это согласие должно быть осознанным, больной должен быть непременно информирован о методах лечения, о последствиях их применения, в частности, о возможных осложнениях, других альтернативных методах лечения. Проведения лечебно-диагностических мероприятий без согласия пациента разрешено только в случаях угрозы для жизни и здоровья пациента и неспособности его адекватно оценивать ситуацию.

Желательно решение в подобных случаях принимать коллегиально. При лечении лиц, страдающих психическими заболеваниями, медицинский работник должен руководствоваться законодательством Российской Федерации об оказании психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании.

Медицинский работник должен уважать честь и достоинство пациента, относиться к нему доброжелательно, уважать его права на личную тайну, с пониманием воспринимать озабоченность родных и близких состоянием больного, но в то же время он не должен без достаточных на то профессиональных причин вмешиваться в частные дела пациента и членов его семьи.

Если пациент не способен осознанно выразить свое согласие, его должен выразить законный представитель или лицо, постоянно опекающее пациента.

Пациент имеет право на исчерпывающую информацию о состоянии своего здоровья, но он не может от нее отказаться или указать лицо, которому следует сообщать о состоянии его здоровья.

Информация может быть скрыта от пациента в тех случаях, если имеется веские основания полагать, что она может нанести ему серьезный вред. Однако по четко выраженному пациентом требованию медицинский работник обязан предоставить ему полную информацию. В случае неблагоприятного прогноза для больного необходимо проинформировать его предельно деликатно и осторожно, оставив надежду на продление жизни, на возможный благоприятный исход.

Самореклама при общении медицинского работника с больным недопустима.

При совершении ошибки или развитии в процессе лечения непредвиденных осложнений медицинский работник обязан проинформировать об этом больного, главного врача учреждения и немедленно приступить к действиям направленным на исправление вредных последствий.

Профессиональные обязанности медицинский работник врач может осуществлять только под собственной фамилией, не используя псевдоним и не указывая присвоенных официально титулов, степеней, званий.

## **Статья 7. Приоритет интересов пациента**

Приоритет интересов пациента при оказании медицинской помощи реализуется путем:

- соблюдения этических и моральных норм, а также уважительного и гуманного отношения со стороны медицинских работников и иных работников медицинской организации;
- оказания медицинской помощи пациенту с учетом его физического состояния и с соблюдением по возможности культурных и религиозных традиций пациента;
- обеспечение ухода при оказании медицинской помощи;
- организации оказания медицинской помощи пациенту с учетом рационального использования его времени;
- установления требований к проектированию и размещению медицинских организаций с учетом соблюдения санитарно-гигиенических норм и обеспечения комфортных условий пребывания пациентов в медицинских организациях;
- создание условий, обеспечивающих возможность посещения пациента и пребывания родственников с ним в медицинской организации с учетом состояния пациента, соблюдения противоэпидемического режима и интересов иных лиц, работающих и (или) находящихся в медицинской организации.

## **Статья 8. Коллегиальность медицинских работников**

В течение всей жизни медицинский работник обязан сохранять уважение и чувство благодарности к тому, кто научил его профессионализму.

Медицинский работник обязан сохранять честь и благородные традиции медицинского сообщества. Медицинские работники должны относиться друг к другу с уважением и доброжелательностью.

Медицинский работник не вправе публично ставить под сомнение профессиональную квалификацию другого медицинского работника или каким — либо иным образом его дискредитировать. Профессиональные замечания в адрес коллеги должны быть аргументированными, сделаны в не оскорбительной форме, желательно в личной беседе.

В трудных клинических случаях опытные медицинские работники должны давать советы и оказывать помощь менее опытным коллегам в корректной форме. Но за процесс лечения всю полноту ответственности несет только лечащий врач, которые вправе принять рекомендации коллег или от них отказаться, руководствуясь при этом исключительно интересами больного.

Главный врач учреждения обязан заботиться о повышении профессиональной квалификации своих подчиненных медицинских работников.

Медицинские работники обязаны с уважением относиться к другому медицинскому и вспомогательному персоналу учреждения, постоянно заботясь о повышении его квалификации.

### **Статья 9. Врачебная тайна**

Каждый пациент имеет право на сохранение личной тайны, и врач, равно как и другие лица, участвующие в оказании медицинской помощи, обязан сохранять врачебную тайну даже после смерти пациента, как и сам факт обращения за медицинской помощью, если больной не распорядился иначе.

Тайна распространяется на все сведения, полученные в процессе обращения и лечения больного (диагноз, методы лечения, прогноз и др.).

Медицинская информация о пациенте может быть раскрыта:

- по ясно выраженному письменному согласию самого пациента;
- по мотивированному требованию органов дознания, следствия, прокуратуры и суда; если сохранение тайны существенным образом угрожает здоровью и жизни пациента и (или) других лиц (опасные инфекционные заболевания);
- в случае привлечения к лечению других специалистов, для которых эта информация является профессионально необходимой.

Врач должен следить за тем, чтобы лица, принимающие участие в лечении больного, также соблюдали профессиональную тайну.

Лица, пользующиеся правом доступа к медицинской информации, обязаны сохранять в тайне все полученные о пациенте сведения.

В процессе научных исследований, обучения и усовершенствования врачей должна соблюдаться врачебная тайна. Демонстрация больного возможна только с его согласия.

### **Статья 10. Помощь больным в терминальном состоянии**

Медицинский работник должен приложить все усилия к тому, чтобы обеспечить больному необходимую медицинскую помощь в экстремальных условиях.

Медицинский работник не должен прибегать к эвтаназии, равно как и привлекать к ее исполнению других лиц, но обязан облегчить страдания больных находящихся в терминальном состоянии, всеми доступными, известными ему и разрешенными способами.

## **Статья 11. Выбор медицинского работника**

Медицинский работник не вправе препятствовать пациенту, решившему доверить свое дальнейшее лечение другому специалисту. Медицинский работник может отказаться от работы с пациентом, направив его другому специалисту в следующих случаях:

- если чувствует себя недостаточно компетентным, не располагает необходимыми техническими возможностями для оказания должного вида помощи;
- данный вид медицинской помощи противоречит нравственным принципам специалиста;
- если имеются противоречия с пациентом или его родственниками в плане лечения и обследования.

## **Статья 12. Недопустимые действия медицинского работника**

Злоупотребление знаниями и положением медицинского работника несовместимо с его профессиональной деятельностью.

Медицинский работник не вправе:

- использовать свои знания и возможности в негуманных целях;
- без достаточных оснований применять медицинские меры или отказывать в них;
- использовать методы медицинского воздействия на пациента с целью его наказания, а также в интересах третьих лиц;
- навязывать пациенту свои философские, религиозные и политические взгляды;
- наносить пациенту физический, нравственный или материальный ущерб ни намеренно, ни по небрежности и безучастно относиться к действиям третьих лиц, причиняющих такой ущерб;

Личные предубеждения медицинского работника и иные непрофессиональные мотивы не должны оказывать воздействия на диагностику и лечение.

Отказ пациента от предлагаемых платных медицинских услуг не может быть причиной ухудшения качества и доступности, уменьшения видов и объемов медицинской помощи, предоставляемых ему бесплатно в рамках государственных гарантий, установленных законодательством Российской Федерации.

Медицинский работник не вправе предоставлять при назначении курса лечения пациенту недостоверную, неполную или искаженную информацию об используемых лекарственных препаратах, медицинских изделиях, в том числе скрывать от пациента информацию о наличии лекарственных препаратов, медицинских изделий, имеющих более низкую цену.

Медицинский работник не должен принимать поощрений от фирм-изготовителей и распространителей лекарственных препаратов за назначение предлагаемых ими лекарств, использовать на территории медицинской организации предметы, имеющие логотип компании или торговое наименование лекарственного препарата, медицинского изделия, выписывать лекарственные препараты, медицинские изделия на бланках, содержащих информацию рекламного характера, а также на рецептурных бланках, на которых заранее напечатано наименование лекарственного препарата, медицинского изделия.

Медицинский работник не вправе принимать участие в развлекательных мероприятиях, проводимых за счет средств организаций оптовой торговли лекарственными препаратами, аптечных организаций, представителей данных компаний.

Медицинский работник не должен осуществлять прием представителей фармацевтических компаний, производителей или продавцов медицинских изделий, за исключением случаев, связанных с проведением клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, участия в порядке установленном администрацией медицинской организации, в собраниях медицинских работников и иных мероприятиях, связанных с повышением их профессионального уровня или предоставлением информации, получать от компании, представителя компании образцы лекарственных препаратов, медицинских изделий для вручения пациентам (за исключением случаев, связанных с проведением клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий).

При выполнении должностных обязанностей медицинский работник должен сохранять трезвость и не находиться под воздействием каких-либо средств, вызывающих стойкое пристрастие к ним.

За нарушение требований настоящей статьи медицинские работники, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

### **Статья 13. Профессиональная независимость**

Право и долг медицинского работника - хранить свою профессиональную независимость. Оказывая медицинскую помощь новорожденным и старикам, военнослужащим и гражданским лицам, руководителям высшего ранга и лицам, содержащимся под стражей, медицинский работник принимает на себя, всю полноту ответственности за профессиональное решение, а потому обязан отклонить любые попытки давления со стороны администрации, пациентов или иных лиц.

Медицинский работник должен отказаться от сотрудничества с любым физическим или юридическим лицом, если оно требует от него действий противоречащих законодательству Российской Федерации, этическим принципам, профессиональному долгу.

Участвуя в экспертизах, консилиумах, комиссиях, консультациях и т.п., медицинский работник обязан ясно и открыто заявлять о своей позиции, отстаивать свою точку зрения, а в случаях давления на него - прибегать к юридической и общественной защите.

### **Статья 14. Информация и реклама**

Медицинский работник не должен участвовать в рекламировании средств и методов профилактики, диагностики, лечения и особенно лекарственных препаратов, не разрешенных к применению федеральными органами здравоохранения, равно как и наркотических средств, алкоголя, табачных изделий.

Публикации медицинского характера, выступления на научных форумах, просветительская деятельность в прессе, на радио и телевидении должны быть безупречными в этическом плане, ограничиваться объективной научно-практической информацией и не содержать элементов недобросовестной конкуренции, рекламы и саморекламы.

Медицинский работник обязан сообщать главному врачу, заместителю главного врача по медицинской части о наблюдаемых им всех неизвестных, нежелательных побочных действиях лекарственных препаратов.

В информационных мероприятиях, организованных с участием фирм-производителей лекарственных средств и медицинской техники, медицинский работник должен, прежде всего, ориентироваться на информационные цели и лично проводить рекламную работу среди больных по покупке указанных средств до их государственной регистрации в установленном порядке.

### **III Взаимоотношения медицинского работника и пациента**

#### **Статья 15. Уважение чести и достоинства пациента**

Медицинский работник должен уважать честь и достоинство пациента, проявлять внимательное и терпеливое отношение к нему и его родным и близким. Грубое и негуманное отношение к пациенту, унижение его человеческого достоинства, а также любые проявления превосходства или выражение кому-либо из пациентов предпочтения или неприязни со стороны медицинского работника недопустимы.

#### **Статья 16. Конфликт интересов**

При возникновении конфликта интересов пациент-общество, пациент-семья и т.п., медицинский работник должен отдать предпочтение интересам пациента, если только их реализация не причиняет прямого ущерба самому пациенту или окружающим.

#### **Статья 17. Медицинская тайна**

Пациент вправе рассчитывать на то, что медицинский работник сохранит в тайне всю медицинскую и доверенную ему личную информацию.

Медицинский работник не вправе разглашать без разрешения пациента или его законного представителя сведения, полученные в ходе обследования и лечения, включая и сам факт обращения за медицинской помощью.

Медицинский работник должен принять меры, препятствующие разглашению медицинской тайны. Смерть пациента не освобождает от обязанности хранить медицинскую тайну. Разглашение медицинской тайны допускается в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

#### **Статья 18. Моральная поддержка пациента, находящегося при смерти**

Медицинский работник обязан облегчить страдания умирающего всеми доступными и легальными способами. Медицинский работник обязан гарантировать пациенту право по его желанию воспользоваться духовной поддержкой служителя любой религиозной конфессии.

### **IV. Этические правила служебного поведения работников**

#### **Статья 19. Взаимоотношения между коллегами**

Взаимоотношения между медицинскими работниками должны строиться на взаимном уважении, доверии и отличаться соблюдением интересов пациента.

Во взаимоотношениях с коллегами медицинский работник должен быть честен, справедлив, доброжелателен, порядочен, должен с уважением относиться к их знаниям и опыту, а также быть готовым бескорыстно передать им свой опыт и знания.

Моральное право руководства другими медицинскими работниками требует высокого уровня профессиональной компетентности и высокой нравственности.

Критика в адрес коллеги должна быть аргументированной и не оскорбительной. Критике подлежат профессиональные действия, но не личность коллег. Недопустимы попытки укрепить собственный авторитет путем дискредитации коллег. Медицинский работник не имеет права допускать негативные высказывания о своих коллегах и их работе в присутствии пациентов и их родственников.

Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

### **Статья 20. Служебное поведение работников**

В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

В служебном поведении работник воздерживается от:

- *любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;*
- *грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;*
- *угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;*
- *принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.*

## **V. Пределы действия этического кодекса, ответственность за его нарушение**

### **Статья 21. Действие этического кодекса**

Настоящий кодекс действует в Учреждении и имеет обязательную силу для всех работников и для всех медицинских работников данного Учреждения.

---

**Положение о сотрудничестве государственного учреждения здравоохранения  
«Чердаклинская районная больница»  
с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.**

1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности ГУЗ «Чердаклинская РБ» (далее Учреждение) декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.
  2. Данное сотрудничество осуществляется в следующих формах:
    - 2.1. Учреждение сообщает в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению (работникам Учреждения) стало известно.
    - 2.2. Учреждение воздерживается от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.
  3. Сотрудничество с правоохранительными органами также может проявляться в форме:
    - 3.1. Оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
    - 3.2. Оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.
  4. Руководству Учреждения и его работникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов рекомендуется привлекать к данной работе специалистов в соответствующей области права.
  5. Руководство Учреждения и работники Учреждения не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.
-

**Положение о предотвращении, выявлении и урегулировании  
конфликтов интересов в деятельности государственного учреждения  
здравоохранения «Чердаклинская районная больница».**

**1. Основные понятия.**

1.1. Конфликт интересов – ситуация, при которой у медицинского работника или фармацевтического работника ГУЗ «Чердаклинская РБ» при осуществлении ими профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении лично либо через представителя компании материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими профессиональных обязанностей, а также иных обязанностей, в том числе связанных с разработкой и рассмотрением клинических рекомендаций, вследствие противоречия между личной заинтересованностью указанных лиц и интересами пациентов.

1.2. Настоящее положение - это внутренний документ ГУЗ «Чердаклинская РБ», устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников ГУЗ «Чердаклинская РБ» в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

**2. Общие положения.**

2.1. Настоящее Положение о предотвращении, выявлении и урегулировании конфликта интересов в ГУЗ «Чердаклинская РБ» (далее — Положение) разработано в соответствии с положениями Конституции РФ, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», иных нормативных правовых актов РФ.

2.2. Настоящее Положение определяет общие принципы и подходы, а также содержит перечни основных мер, которые используются ГУЗ «Чердаклинская РБ» для предотвращения потенциального, выявления и урегулирования возникшего конфликта интересов.

2.3. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми работниками ГУЗ «Чердаклинская РБ».

**3. Основные принципы управления конфликтом интересов.**

3.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов положены следующие принципы:

3.1.1. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

3.1.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

3.1.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

3.1.4. Соблюдение баланса интересов ГУЗ «Чердаклинская РБ» и работника ГУЗ «Чердаклинская РБ» при урегулировании конфликта интересов;

3.1.5. Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен).

#### **4. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.**

4.1. В связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов работники ГУЗ «Чердаклинская РБ» обязаны:

4.1.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами ГУЗ «Чердаклинская РБ» — без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

4.1.2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

4.1.3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

4.1.4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

#### **5. Предотвращение конфликта интересов.**

5.1. В целях предотвращения возникновения конфликта интересов распределение должностных обязанностей между работниками ГУЗ «Чердаклинская РБ» осуществляется таким образом, чтобы исключить условия возникновения факторов, обуславливающих возникновение конфликта интересов.

5.2. В целях предотвращения возникновения конфликта интересов работники ГУЗ «Чердаклинская РБ» обязаны:

5.2.1. Соблюдать требования законодательства РФ, нормативных правовых актов органов исполнительной власти РФ, учредительных и локальных актов учреждения;

5.2.2. Четко исполнять свои должностные обязанности;

5.2.3. Соблюдать нормы деловой и профессиональной этики;

5.2.4. Обеспечить сохранность служебной и врачебной тайны, а также сохранность персональных данных.

5.3. Указанный перечень мер не является исчерпывающим. В каждой конкретной ситуации могут быть применены и иные меры, направленные на предупреждение возникновения конфликта интересов.

#### **6. Основные типы конфликта интересов.**

6.1. В деятельности ГУЗ «Чердаклинская РБ» потенциально возможно возникновение следующих основных типов конфликта интересов:

-конфликт интересов между работниками;

-конфликт интересов между руководством и работниками;

-конфликт интересов между работниками и пациентами и их законными представителями;

-конфликт интересов между работниками и сторонними организациями.

#### **7. Выявление конфликта интересов.**

7.1. Выявление конфликта интересов осуществляется всеми работниками ГУЗ «Чердаклинская РБ» в ходе своей текущей деятельности.

7.2. В целях выявления конфликта интересов администрация ГУЗ «Чердаклинская РБ» обеспечивает учет всей входящей корреспонденции.

7.3. В случае если во входящей корреспонденции содержится информация о наличии конфликта интересов, то такая корреспонденция доводится до сведения:

- главного врача ГУЗ «Чердаклинская РБ»,

- заместителя главного врача по медицинской части ГУЗ «Чердаклинская РБ»,

- руководителя подразделения, в котором работает сотрудник, в отношении которого получена негативная информация.

7.4. В случае выявления конфликта интересов в ходе проверок такая информация доводится до сведения главного врача ГУЗ «Чердаклинская РБ».

## **8. Урегулирование конфликта интересов**

8.1. Главный врач ГУЗ «Чердаклинская РБ», заместитель главного врача по медицинской части и работники ГУЗ «Чердаклинская РБ» используют все доступные законные способы урегулирования возникшего конфликта интересов в досудебном порядке с соблюдением законных интересов учреждения, работников учреждения, пациентов и их законных представителей.

8.2. Лица, чьи интересы затрагивает или может затронуть конфликт интересов, не могут участвовать в его урегулировании.

8.3. В случае получения информации о наличии конфликта интересов руководитель подразделения обязан удостовериться в наличии конфликта интересов, выяснить причины и урегулировать конфликт интересов.

8.4. В случае невозможности урегулирования конфликта интересов на уровне подразделения, руководитель подразделения обязан информировать главного врача учреждения и заместителя главного врача по медицинской части о конфликте интересов, причинах его возникновения, мерах, которые были предприняты.

8.5. В случае получения информации о наличии конфликта интересов главный врач учреждения обязан удостовериться в наличии конфликта интересов и назначить лицо (группу лиц), ответственное за выяснение причин и урегулирование конфликта интересов.

8.6. Лицо (группа лиц), ответственное за выяснение причин и урегулирование конфликта интересов, подготавливает предложения по его урегулированию.

## **9. Возможные способы урегулирования конфликта интересов.**

9.1. К возможным способам урегулирования конфликта интересов можно отнести:

- ограничение доступа работника ГУЗ «Чердаклинская РБ» к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами ГУЗ «Чердаклинская РБ»;
- увольнение работника из ГУЗ «Чердаклинская РБ» по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

9.2. В случае невозможности урегулирования возникшего конфликта интересов в досудебном порядке стороны конфликта обращаются в суд.

9.3. Указанный в настоящем разделе перечень мер не является исчерпывающим. В каждой конкретной ситуации могут быть применены и иные меры, направленные на урегулирование конфликта интересов.

## **10. Лица, ответственные за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений**

Лицом, ответственным за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрением этих сведений является председатель комиссии по порядку урегулирования выявленного конфликта интересов в ГУЗ «Чердаклинская РБ».

## **11. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящего Положения.**

11.1. Главный врач и работники всех подразделений ГУЗ «Чердаклинская РБ», независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ, за соблюдение принципов и требований настоящей Положения.

11.2. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

---

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при**  
**осуществлении закупок государственного учреждения здравоохранения**  
**«Чердаклинская РБ».**

**1 .Общие положения**

1. 1. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок в ГУЗ «Чердаклинская РБ» (далее - Положение) разработано в целях установления порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников контрактной службы в ходе исполнения ими должностных обязанностей.

1.2. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника, должность которого предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (осуществление полномочий).

1.1. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в п. 1.4 настоящего Положения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в п. 1.4 настоящего Положения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на работников учреждения, в должностные обязанности которых входит осуществление государственных закупок, подготовка или участие в подготовке технических заданий. И доводится до их сведения под роспись.

**2. Основные принципы управления конфликтом интересов**

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в учреждении положены следующие принципы:

2.1.1. Раскрытие сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов, личной заинтересованности.

2.1.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.

2.1.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о личной заинтересованности и об урегулировании конфликта интересов.

2.1.4. Соблюдение баланса интересов учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов.

2.1.5. Защита работника от преследования в связи с сообщением о личной заинтересованности, которая была своевременно раскрыта работником.

**3. Комплекс профилактических и аналитических мероприятий по**  
**предотвращению и урегулированию интересов при осуществлении закупок**

3.1.1. Проведение консультативно-методических совещаний, направленных на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, об обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, порядке уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, ответственности за неисполнение указанной обязанности.

3.1.2. Анализ соблюдения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции работниками, участвующими в закупочной деятельности.

#### **4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником организации и порядок его урегулирования, возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов**

4.1. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

4.1.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу.

4.1.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность.

4.1.3. Разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.3. Сведения о конфликте интересов при осуществлении закупок направляется в Комиссию по урегулированию конфликта интересов учреждения.

4.4. В учреждении для работников контрактной службы, работников принимающих участие в формировании технического задания организуется заполнение декларации о возможной личной заинтересованности, согласно приложению № 2 к данному приказу.

Рассмотрение представленных сведений осуществляется Комиссией по урегулированию конфликта интересов учреждения.

4.5. Учреждение берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

4.6. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это лицом с целью оценки серьезности возникающих для учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

4.7. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

4.8. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

4.9. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

4.9.1. Добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов.

4.9.2. Пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника учреждения.

4.10. В случае совершения работником умышленных действий, приведших к возникновению конфликта интересов, к данному работнику могут быть применены

дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

## **5. Действия работников в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядок их осуществления**

5.1. Работники учреждения, указанные в п. 1.4 Положения, ежеквартально, а в случае, если им при осуществлении закупочной деятельности стало известно о наличии признаков конфликта интересов, незамедлительно:

5.1.1. Заполняют декларацию о возможной личной заинтересованности по форме, предусмотренной приложением № 8/1 настоящего приказа.

5.1.2. Направляют декларацию о возможной личной заинтересованности Председателю Комиссии по урегулированию конфликта интересов учреждения.

5.1.3. Сообщают Руководителю контрактной службы учреждения информацию о возникшем или потенциальном конфликте интересов.

5.2. Руководитель Комиссии по урегулированию конфликта интересов учреждения при поступлении информации о конфликте интересов в десятидневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее двадцати дней со дня поступления указанной информации.

## **6. Порядок рассмотрения деклараций и урегулирования конфликта интересов**

6.1. Декларации о личной заинтересованности рассматриваются Комиссией по урегулированию конфликта интересов учреждения, которая принимает решения по результатам проведенных заседаний Комиссии.

6.2. При рассмотрении декларации о личной заинтересованности работники учреждения имеют право проводить собеседование с лицом, получать от него письменные пояснения, направлять в установленном порядке запросы в заинтересованные организации.

---

**В** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**От** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

**Декларация о возможной личной заинтересованности**

Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее:

- содержание понятий "конфликт интересов" и "личная заинтересованность";
- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- ответственность за неисполнение указанной обязанности.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего сведения)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Да | Нет |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|
| Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.)                                                                                                                        |    |     |
| Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года |    |     |
| Владете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми инструментами какой-либо организации                                                                                                                                               |    |     |
| Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых инструментов в течение ближайшего календарного года в какой-либо организации                                                                                                                  |    |     |
| Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо организацией                                                                                                                                                                                                |    |     |
| Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из организаций в течение ближайшего календарного года                                                                                                                                  |    |     |

|                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо организации                                                                                                                                       |  |  |
| Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо организации                                                                                   |  |  |
| Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые свидетельствуют о личной заинтересованности или могут создать впечатление, что 'Вы принимаете решения под воздействием личной заинтересованности |  |  |

Если Вы ответили "да" на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств (с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности, положений законодательства о персональных данных).

Настоящим подтверждаю, что:

- данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
- я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;
- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

" " 20 г. \_\_\_\_\_  
(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего декларацию)

" " 20 г. \_\_\_\_\_  
(подпись и Ф.И.О. лица, принявшего декларацию)

<1> Настоящая декларация носит строго конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего пользования. Содержание декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в иных целях, кроме выявления личной заинтересованности подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений государственного органа, органа местного самоуправления или организации (ответственными за профилактику коррупционных правонарушений).

Лица, получившие доступ к сведениям, указанным в настоящей декларации, обязаны соблюдать режим конфиденциальности и не разглашать полученные данные. Нарушение режима конфиденциальности влечёт ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.